

## KD Nr. \_\_\_\_\_



Michaela Hirsch Dienstleistungen - Tierbetreuung seit 1.1.1996

Büro/Abfahrt: Alte Reutstr. 122 re. - 90765 Fürth Betreuung@CatMobil.de – Seite 1/2

### AGB-VERTRAGSBEDINGUNGEN f. TIER- u. HAUSSITTING – v. 04.06.2024

>>> Neue AGB & Preise ersetzen alle bisherigen Vereinbarungen, auch für Stammkunden! <<<  
Besondere Vereinbarungen müssen schriftlich z.B. im Datenblatt od. per @/WhatsApp bestätigt werden!

Abkürzungen: Kunde/in = **KD** \* Sitter/in = **ST** \* Michaela Hirsch Dienstleistungen = **MH** \* Dienstleistungen = **DL** \* AnsprechpartnerIn = **ASP**

**TIER-/ HAUS-Sitting in Ihren Räumen** (z.B. Katzen) für den vertraglich vereinbarten Sittingzeitraum.

- Einsatzzeit** - Für Tier-/Haussitting **pro Tag, im Durchschnitt = 30 Min. Besuchszeit/Aufwand**, sofern dies d. Gesundheit d. Tiere/s/ d. Umfang d. Aufgaben zulässt. Eine **Verlängerung** pro Einsatz, bzw. **mehrmaliger Einsatz/Tag** kann schriftlich vereinbart werden. Eine  **feste Tages-/Uhrzeit** wird **nicht zugesagt**.
- DL-Umfang/Tierbetreuung**: **Füttern** (einfache medizinische Versorgung), **Futterschalen, Katzentoilette** / **Käfige** säubern, soweit mgl. **Tier/e** streicheln, beschäftigen, **Fellpflege/Bürsten**,... Der **KD** stellt alle Materialien bereit: Futter, Einstreu, ..., **Küchentücher, Reiniger, Beutel, Staubsauger/Schäufel u. Besen...**
- DL-Kosten** – plus evtl. **Mehraufwand** siehe III.2 – **28€/Std. = 14€** bei **Mindesteinsatzzeit v. 30 Min./Einsatz**
- Wohnräume** d. **KD** werden, im zeitlich vereinb. Rahmen (Standard sind 30 Min.), mitversorgt, z.B. **Pflanzen gießen, Briefkasten leeren, Mülltonnen** bereit stellen,... Für **Pflanzen/Blumen-Pflege** wird **keine Haftung** übernommen -> **Anweisungen & Anleitung** f. **Garten u. Wasseranlagen**, wie Teich, Brunnen, Bewässerungssystem,... bitte **sichtbar bereit legen**. **Es werden nur Pflanzen in nicht verschlossenen Räumen gegossen**, Ausnahmen müssen schriftlich vereinbart werden!!
- Schäden**, die trotz sorgfältigem Umgang d. **ST/MH**, mit Inventar/Hausrates u. Tier/e entstehen sowie nichtverschuldete Schäden (z.B. Schäden durch d. Tier/e), sind von der Haftung d. **ST/MH** ausgeschlossen.
- Außentüren u. Fenster** sind **zu verschliessen** u. vorhandene **Alarmanlagen** einzuschalten. **Außentüren** im EG, Keller od. Hochparterre **bleiben immer geschlossen!** Abweichungen davon müssen schriftlich dokumentiert sein (z.B. wegen **Freigang/Zugang** d. Tiere/s!)  
>>> Bei **extremem Hitze** können, **auch ohne Absprache mit dem KD**, die **Fenster geöffnet werden**, allerdings auf **Risiko d. KD** (bei **Hitze-Gefahr** f. **Tier/e** z.B. in **Dachgeschobwohnungen im Hochsommer**), diese werden jedoch **bestmöglichst vor Unwetter geschützt**, also **Außenrollo fast ganz geschlossen**.<<<
- Zugangsberechtigte** sind mit **Name & Telefonnummer** zu benennen -> **Änderungen** **SOFORT** mitteilen!
- Wertsachen/ Schmuck/ Bargeld...** sind **verschlossen aufzubewahren** (z.B. abgesperrte/s Zimmer). Besonders wenn **weitere Personen** v. **KD** Zugang erhalten haben. **Ver-/geschlossene Innentüren werden v. ST/MH nicht geöffnet**, außer es wurde im **Datenblatt vereinbart**, z.B. z. **Blumen gießen od. Lüften!**
- Ungewöhnliche Vorkommnisse / NOTFALL** werden v. **ST/MH** beachtet, u. diese an d. **KD/ od. ASP u. MH** gemeldet. Bei **Gefahr f. Leib u. Leben d. Tiere/s** oder/und f. **Hab u. Gut** d. **KD** (Einbruch, Brand, Wasserschaden etc.), wird die **Polizei, Feuerwehr, Handwerkernotdienst, Hausmeister, -verwaltung informiert/gerufen**, bzw. d. v. **KD** angegeben **Tierarzt**, d. bekannte nächstliegende **Tierarzt** eingeschaltet. Entstandenen **Kosten sind v. KD zu begleichen**. **Es wird versucht d. KD zu erreichen!**
- Schlüsselübergaben/-Rückgaben**: **Zusätzliche Anfahrten** z. **Kennerlerngespräch** (To-Do /Absprachen, AGB etc), können vereinbart werden, wenn d. Übergabe nicht b. Vertragsunterzeichnung möglich war (**Kilometerkosten f. Hin- u. Rückfahrt sind sofort fällig**). Erfolgt d. **Schlüsselüber-/Rückgabe nicht persönlich, haftet d. KD** f. Schlüssel u. d. anvertrauten Räume (z.B. b. Briefkasten-Einwurf, Hinterlegung b. Nachbarn/vor d. eigenen Wohnräumen etc.). D. **Einwerfen v. Schlüsseln in d. Büro-Briefkasten (MH)** erfolgt auf **Risiko d. KD**. **Notieren Sie nie Ihren Namen u. Adresse auf d. Schlüssel/n** zur Identifizierung! (Haben Sie ein **Schlüsselband** v. **MH/CatMobil** erhalten, dann **verwenden Sie bitte dieses!**) Für d. **Verlust** d. erhaltenen **Schlüssel/s**, **haftet d. ST/MH nur b. grober Fahrlässigkeit!** Erfolgt keine andere Absprache, **verbleibt am letzten Sittingtag d. Schlüssel in d. Wohnräumen v. KD!**
- Nach **Rückkehr** d. **KD** ist **MH** per **Handy/SMS/WhatsApp** unter: **0175-9425400** od. @ **zu verständigen!**

#### I. Freigang, GESUNDHEIT, TODESFALL:

- Freigang / Gartenfreigehege** wird d. Tier/en gewährt, wenn es die Witterung, Zeit u. Situation (z.B. nicht vom 30.12/1.1!) zulässt. Für **Zeckenbefall, Krankheiten u. Infektionen** (z.B. **Vogelgrippe/Corona**), sowie d. **Verlust** d. Tiere/s (keine Rückkehr v. Freigang), entfällt jegliche Haftung.
- Entstandene **Kosten f. Suche/ Infos an Institutionen** (Polizei, Tierärzte, -heime), **SocialMedia-Einträge**, **Druck v. Plakaten** trägt d. **KD**. Auf **Plakate kann auf Wunsch d. KD verzichtet werden**, hier genügt b. Bedarf eine @ mit **Verzichtserklärung**, ansonsten würde ich noch an **Tasso** etc. **melden**.
- Krankheiten d. Tiere/s** sind **aktuell und schriftlich mitzuteilen**, **Ungezieferbefall ist auszuschließen**.
- Es erfolgt KEINE Betreuung** b. **ansteckenden / übertragb. od. bedrohlicher Krankheiten d. Tiere/s!**
- IMPFUNGEN d. Tiere/s** sind empfehlenswert, **Impfpaß**, falls vorhanden, bitte **sichtbar bereitliegen!**
- KOSTENLIMIT f. Tierarztbehandlungen** (**Summe** siehe **Datenblatt**) wird vorab **dokumentiert**, bzw. bis z. **Erststingtag schriftlich nachgereicht**, sonst **gilt KEIN KOSTENLIMIT als vereinbart**. D. **ST/MH** wird **VERTRAGSBEDINGUNGEN zum TIER- und HAUSSITTING Stand 04.06.2024** **AGB u. Preise Seite 1/2**

## KD Nr. \_\_\_\_\_

**versuchen d. Limit einzuhalten.** Eine **Entscheidung** über Sinn u. Unsinn d. **Behandlung** trifft d. **Tierarzt**, bzw. d. **KD/ ASP**, sofern diese zeitnah z. erreichen sind. **Arzthonorare, Kosten, Rezeptgebühren, Fahrtkosten u. Dienstleistungszeit v. ST/MH, werden d. KD zusätzlich in Rechnung gestellt.** Aufgesucht wird d. v. **KD** angegebene Tierarzt, im **Notfall** d. bekannte, **nächstliegende geöffnete/aufnehmende Praxis.**

7. **TODEFALL d. Tiere/s** - d. **Tiere werden** b. Tierarzt, od. in d. Gefriertruhe d. KD, bis z. Rückkehr d. KD, **aufbewahrt.** Kosten trägt d. **KD.** **Andere Vorgehensweisen sind schriftlich z. vereinbaren!** (*Tierkörperbestattung, Anubis o.ä. d. Tiere verbrennen/beerdigen, im Garten vergraben (nicht mgl. bei Eis & Schnee, ...)*)
8. **KD verstirbt** oder liegt im Koma, o.ä. > offene **Kosten werden d. ASP in Rechnung gestellt.** Sind keine ASP f. d. Tieraufnahme erreichbar/ vorhanden, erfolgt d. Übergabe ins örtl. **Tierheim/Tierschutz!**

### II. SITTINGTERMINE, BUCHUNGEN, RESERVIERUNGEN, WIDERRUF, Höhere Gewalt, RÜCKKEHR:

1. **RESERVIERUNGEN sind verbindlich, wenn sie beidseitig schriftl. bestätigt wurden (@ / WhatsApp)**
2. **RÜCKTRITT / Widerruf:** Nach **Vertragsunterschrift** od. gegenseitiger **Bestätigung** per @ / WhatsApp, ist v. beiden Vertragspartnern\*innen ein kostenfreier **Widerruf nur bis 30 Tage vorm 1. Sittingtag möglich, gleiches gilt f. d. Tot d./d. zu betreuenden Tiere/s od. d. Kundin/d. Kunden vorm vereinbarten Sitting!**  
**!!! Soll d. Betreuung vor Ende d. gesetzlichen Widerrufsfrist (14 Tagen ab Vertragsunterzeichnung, bzw. @/WhatsApp-Vereinbarung) beginnen, verzichtet d. KD u. MH auf das Widerrufsrecht!**
3. **Vereinbarte Sittingtermine** werden auch in **Rechnung** gestellt, **wenn kein Sitting mehr nötig/ möglich war/ ist!** (z.B. vorz. **Rückkehr, Tiere od. Kunde/in verstorben, höhere Gewalt / gesetzl. Auflagen** (z.B. Covidauflagen), ...) Bei Eintreten v. Punkt II 2./ II 3. ist die **Reservierungspauschale** in Höhe v. **10€ pro gebuchtem Einsatztag fällig, bzw. wird von der Rückvergütung der Vorauszahlung abgezogen.**
4. **Verspätung/Verzögerung d. Rückkehr d. KD** informieren SIE **sofort MH** unter **0175-9425400 (/Whatsapp oder @)**, ebenso **nach erfolgter Rückkehr** bei Tier- / bzw. Haussitting!
5. **ErsatzsitterInnen** werden nur b. **unvorherseh. Ereignissen**, bzw. **Abwesenheits-/Terminen** v. MH eingesetzt. **Alle Vereinbarungen gelten auch f. ErsatzsitterInnen!** KD erhält rechtzeitig d. Name u. Tel.!

### III. KOSTENVORANSCHLAG, Mehraufwand, PREIS/-bindung, Zahlung

1. **Kostenvoranschlag = KM-Kosten je. 1,00 € + vorläufigen Dienstleistungssatz v. derzeit 14€ f. 30 Min.**  
**\* Anz. Anfahrten** (inkl. ges. MwSt. f. Privatkunden) **Berechneter Gesamtbetrag ist verbindlich, wenn keine zusätzlicher/n Zeitaufwand/Kosten anfallen.** Neukunden-Buchung = **Mind. 3 Einsätze a. 30 min.!**
2. **Mehraufwand** f. **Pflege, Tierarzt**, od. übermäßige **Unreinheit** d. Tiere, erhöhte Reinigungskosten (Zeit u. Material) u. **zusätzlichen Kilometerkosten** (Umleitung/Sperren etc.) werden d. KD **in Rechnung gestellt.**
3. **Änderungen d. AGB's sind aus gegebenem Anlass jederzeit möglich.**  
Eine **Mehrwertsteuer-/ Autospritkostenerhöhung\*** od. **Kilometerveränderung (\*3 über 5% im Vgl. z. Zeitpunkt d. Vertragsunterzeichnung / Reservierung kann d. KD nach-/berechnet** werden.
4. **ZAHLUNG Erstauftrag** d. **Kostenvoranschlagssumme - müssen per Überweisung / Sumup / Gutscheine, Direktpay bis z. 1. Sittingtag bezahlt werden,** sonst steht kein **ST** zur Verfügung!  
**Folgeaufträge** sind **10 Tg. nach Erhalt** d. elektronischen **Rechnung** (als PDF per @/WhatsApp) fällig.  
Eine **Anzahlung / Vorauszahlung / Gutscheine** wird natürlich, entsprechend des Wertes, **angerechnet.**

### IV. RECHTSGRUNDLAGEN: AGB, BGB, Tierschutzgesetz | Widerruf - siehe II., Vertragsdauer,

#### Kündigung, Datenschutz:

1. **Erhalt u. Gültigkeit d. Datenblattes & aktuelle AGB (AGB-Version s. Datenblattkopfzeile)** wird v. **KD, ST/ MH** d. **Unterschrift** od. **per @/Whatsapp** (= Verbindlich.eines schriftl. Vertrages) auf d. Datenblatt **bestätigt!**
2. **Ausserordentliche Gründe** wie: z.B. **mangelnde Sauberkeit od. unzumutb. Verhaltensweisen** d. **Tiere/s, Gefahr f. Personen/ Sachen**, sowie **Zahlungsverzug v. KD, kann zur fristlosen Kündigung od. Stornierung des Vertrages/DL** führen, und z. **Übergabe d. Verantwortung an d. genannten ASP/ Erben.** Ab dem Tag wird d. **Reservierungspauschale 10€ pro Einsatz, für die restlich vereinbarten Sittingtage fällig.** Der **KD-Schlüssel kann bis z. Zahlung** als Pfand einbehalten werden.
3. **DATENSCHUTZ (DSVGO) / BILDEIGENTUM** bei **MH** | D. KD stimmt d. elektron. **Speicherung** d. notwendigen Daten z. Rechnungsstellung u. Ablage im virtuellen Kundenordner u. PC-/Handy zu. Werden Daten/RE elektron. **verschickt**, befinden s. diese auf meinem PC & Handy. Ein Handy-Foto/ PDF d. Formulars dient z. „Anleitung/Info“ d. Betreuung. **Ihre Daten u. die d. ASP werden nicht weitergegeben.**  
> Fr. Hirsch darf **gelegentlich akt. Infos & Grüße** per @/Whatsapp an d. KD senden, auch nach d. Auftrag < > **Fotografieren/ Filmen d. Tiere/s** u.d. **Veröffentlichung** wird v. KD genehmigt, es wird mgl. wenig privater Wohnraum abgelichtet u. **keine KD-Namen od. Adressen hinzugefügt**, nur ggf. Stadt, Datum, Namen d. Tiere.
4. **Informationspflicht** d. KD **an ASP**, Freund/e, Fam., Erben, **Zugangsberechtigte**, u. über evtl. **Konsequenzen** (Übernahme d. Tiere/s, med. Entscheidungen, Zahlungsverpflichtung bei Sitting-Ausfall od. z.B. Arztkosten...) dieses Vertrages u. Info über Weitergabe **Ihres Namens u. Tel. an MH.**

### V. ABWEICHENDE Vereinbarungen müssen schriftlich vereinbart werden!